

RECRUTE UN AGENT DES SERVICES TECHNIQUES POLYVALENT (catégorie C)

Emploi à temps complet à pourvoir du 1^{er}/04/2026 au 31/08/2026
CDD renouvelable

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et des élus délégués, vous aurez la charge de :

- **Espaces verts**
 - Réalisation de plantations (choix des essences, préparation des sols, ...)
 - Entretien des espaces verts (taille, tonte, arrosage, ...)
 - Travaux de dépollution (ramassage des feuilles et déchets, ...)
- **Voirie et de l'espace public**
 - Participer à l'entretien des voies (propreté urbaine, signalétique, ...)
 - Organiser et sécuriser les chantiers (mise en place de signalétique, ...)
 - Constater et signaler tout dysfonctionnement ou situation à risques
- **Assistance aux associations locales dans le cadre des manifestations**
 - Mise à disposition de matériel
 - Installation et démontage des équipements nécessaires à la bonne tenue des événements
- **Réalisation de petits travaux d'entretien des bâtiments communaux**
 - Travaux de petite maçonnerie
 - Petits travaux électriques
 - Petits travaux de plomberie
- **Équipements de travail :**
 - Nettoyer, entretenir, éventuellement réparer les outils et équipements mis à disposition
 - Détecter tout dysfonctionnement du matériel utilisé et en informer sa hiérarchie

Profil recherché :

- Avoir une bonne connaissance des végétaux et arbres
- Connaître les techniques de coupes et de soin des arbres, de taille de végétaux et de plantation
- Savoir utiliser les engins et les outillages de taille (sécateur, tronçonneuse, tondeuse...)
- Avoir des connaissances / compétences dans le domaine
- Avoir un bon relationnel, le sens du travail en équipe
- Être rigoureux(se) et avoir une capacité d'alerte et de réactivité
- Être apte au port de charges supérieures à 20 kg
- Connaître et appliquer les règles de sécurité

PERMIS ET HABILITATIONS REQUISES :

Permis B indispensable

CACES A et habilitation électrique souhaités

CONDITIONS :

Cycle Horaires : 35h30 du lundi au vendredi

Rémunération : SMIC

Candidature :

Lettre de motivation et CV à envoyer avant le 28 février 2026 à :

Madame le Maire – Hôtel de Ville – 13940 MOLLEGES

ou

par mail : rh@molleges.fr