

Assistant(e) de vie / Auxiliaire de vie

 *Une mission humaine, un cadre structuré et un accompagnement professionnel à vos côtés*

Dans le cadre d'un **emploi direct (mode mandataire)**, la famille X recherche un(e) **assistant(e) de vie** pour accompagner les résidents d'une **maison partagée du réseau CetteFamille** (www.cettefamille.fr).

Bien que salarié(e) directement par la famille, vous serez accompagné(e) par **Boston Services**, structure experte dans le soutien à domicile et l'accompagnement des employeurs particuliers.

Depuis plus de 20 ans, Boston Services sécurise l'emploi à domicile (contrats, bulletins de paie, déclarations) et veille à offrir un cadre de travail serein, structuré et humain.

Nos valeurs guident notre engagement :

-  **Confiance** – Des relations claires, durables et bienveillantes
-  **Dynamisme** – Un environnement vivant et réactif
-  **Implication** – Parce que chaque accompagnement compte
-  **Humanité** – L'humain au cœur de tout

Lieu de travail

Maison partagée CetteFamille – Mollégès (13490)

Contrat

CDI en emploi direct (mandataire) – temps partiel ou temps plein

Rémunération

Selon profil, sur la base de la grille des particuliers employeurs

Horaires

Roulements jour/soir/week-end, à définir ensemble

Un environnement chaleureux : la colocation accompagnée

Vous intervenez dans une **maison partagée** accueillant 6 à 8 personnes âgées, vivant en colocation accompagnée. Un habitat à taille humaine, familial, sécurisant et respectueux du rythme de chacun.

Vos missions principales

- Aide à la toilette, aux transferts et à l'habillage/déshabillage
- Aide à la prise des repas
- Aide aux déplacements
- Présence, stimulation et échanges bienveillants
- Entretien du cadre de vie (linge, ménage léger)

Un cadre de travail clair et soutenant

Vous êtes salarié(e) de la famille et travaillez en lien direct avec la **responsable de maison et son adjointe**, présentes sur place. Elles assurent la coordination et veillent au bon fonctionnement quotidien du lieu de vie.

Ce que cette mission vous offre

- Un environnement de travail humain, stable et structuré
- Une relation directe avec l'employeur, dans une ambiance familiale
- Un poste porteur de sens, au cœur d'un projet de vie partagé et solidaire
- Le soutien administratif sécurisé de Boston Services

Profil recherché

- Expérience souhaitée auprès de personnes âgées ou dépendantes
- Bienveillance, discrétion, écoute et professionnalisme
- Autonomie, ponctualité et respect des consignes
- Sens du travail en équipe et du service
- Intérêt pour l'habitat inclusif et les projets alternatifs

Envie de donner du sens à votre métier ?

Rejoignez une maison à taille humaine où chaque jour compte.

 Envoyez votre candidature ou posez vos questions :

 leila@bostonservices.fr

 06 23 76 74 10