



MAIRIE DE MOLLÉGÈS

OFFRE D'EMPLOI – Adjoint d'animation périscolaire et extrascolaire

Dans le cadre de l'accueil périscolaire et extrascolaire,
la commune de Mollégès (13940) recherche

UN ADJOINT D'ANIMATION PÉRISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE

Emploi à temps non complet de 20h30 – **Du 02 novembre au 18 décembre 2026**

Reconduction et augmentation du temps de travail possible
à compter du 1^{er} janvier 2027

LA VILLE DE MOLLÉGÈS RECRUTE UN **ADJOINT D'ANIMATION PÉRISCOLAIRE**

Rattaché(e) à la Responsable du service périscolaire (sur les temps scolaires) et de la Directrice de l'ACM de Mollégès (sur les temps de vacances scolaires), vous aurez pour mission d'encadrer les temps périscolaires dans les groupes scolaires :

- Organiser l'animation et les activités selon le rythme et les besoins des enfants en déclinaison du projet pédagogique fixé
- Favoriser la participation et la socialisation des enfants
- Assurer la sécurité physique et morale des enfants et porte une attention particulière aux enfants détenteurs d'un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.)
- Veiller au bon déroulement des activités, des temps de repas en faisant appliquer et respecter les règles de vie et d'hygiène
- S'impliquer activement dans le travail d'équipe

Mairie de Mollégès 1, place de l'Hôtel de Ville 13940 MOLLÉGÈS

04 90 95 03 51 – rh@molleges.fr – www.molleges.fr

PRÉCISIONS SUR LE POSTE

- **Période** : du 02 novembre au 18 décembre 2026
- **CDD à temps non complet (20h30 / semaine)**, renouvellement et augmentation de la quotité de travail possible à compter du 1^{er} janvier 2027
- **Public** : enfants de niveaux scolaires maternelle et élémentaire

Horaires de travail en temps périscolaires :

- **Lundi, mardi et jeudi** :
 - Accueil du matin : 7h30 à 8h30
 - Temps méridien : 11h25 à 13h25
 - Accueil du soir : 16h30 à 18h30
- **Mercredi** : de 12h45 à 18h15
- **Vendredi** : non travaillé

PROFIL

- **Expérience souhaitée sur un poste similaire**
- **Diplôme d'animation (BAFA, BAFD, BPJEPS, etc...)**
 - Réactif, dynamique, pédagogue, disponible et à l'écoute des besoins et des rythmes des enfants
 - Connaissance des règles élémentaires d'hygiène et de sécurité des enfants de 3 à 12 ans
 - Capacité à travailler en équipe et être force de proposition
 - Présence aux réunions de travail et participation ponctuelles aux événements festifs municipaux
 - Travail avec une large amplitude horaire sur le temps scolaire, le mercredi (ponctuellement, dans le cadre de remplacements) et pendant les vacances
 - Présentation et attitude correctes, bonne expression orale et respect des horaires

**Envoyez votre CV et votre lettre de motivation
avant le 21 octobre 2026**

- par voie postale à Madame le Maire – Hôtel de Ville – 13940 MOLLÉGÈS
- par mail : rh@molleges.fr

Mairie de Mollégès 1, place de l'Hôtel de Ville 13940 MOLLÉGÈS

04 90 95 03 51 – rh@molleges.fr – www.molleges.fr